

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
23.09.2015 № 1121

УСТАВ
муниципального унитарного предприятия
«Водоканал»

г. Бокситогорск

2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано от имени Бокситогорского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в соответствии с постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 23.09.2015 № 1121.

1.2. Полное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал».

Официальное сокращенное название Предприятия: МУП «Водоканал».

1.3. Собственником имущества и Учредителем Предприятия является муниципальное образование Бокситогорское городское поселение Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

1.4. Функции и полномочия Учредителя и Собственника имущества предприятия (далее - Учредитель) осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Предприятие является юридическим лицом. Предприятие имеет обособленное имущество в хозяйственном ведении, должно иметь самостоятельный баланс, круглую печать. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации, открывать банковские счета.

Предприятие вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, совершать сделки в соответствии с законодательством и Уставом, выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством.

1.6. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника. Собственник не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.9. Место нахождения Предприятия: 187650, Ленинградская область, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д.3.

Почтовый адрес: 187650, Ленинградская область, г. Бокситогорск, ул. Заводская, д.3.

1.10. Предприятие не имеет представительств и филиалов.

2. Цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано Собственником в целях извлечения прибыли.

2.2. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

забор, очистка и распределение воды;

сбор и обработка сточных вод.

Предприятие вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.3. Предметом деятельности предприятия является:

обеспечение населения, промышленных предприятий и организаций питьевой водой, отведением и очисткой сточных вод;

эксплуатация сетей водоснабжения, водоотведения;

эксплуатация водозаборных сетей;

эксплуатация канализационных насосных станций;

эксплуатация очистных сооружений;

выдача технических условий по водоснабжению и канализации;

оказание транспортных услуг, содержание автохозяйства;

оказание платных услуг по ремонту систем водоснабжения и водоотведения предприятиям, организациям, населению;

строительство систем водоснабжения и водоотведения для юридических и физических лиц;

торгово-коммерческая деятельность без ущерба основной деятельности производства;

выполнение проектно-сметных работ;

производство строительных материалов, конструкций, изделий;

выполнение строительно-монтажных работ;

инжиниринговые услуги.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает у Предприятия с момента получения соответствующего документа или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество и уставной фонд Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности Бокситогорского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения.

Предприятие в пределах, установленных законодательством, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

Право хозяйственного ведения в отношении закрепленного за Предприятием движимого имущества возникает с момента передачи имущества, а недвижимого имущества – с даты его государственной регистрации.

3.2. Уставной фонд Предприятия составляет 100 000 рублей и сформирован денежными средствами.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:
имущество, переданное Предприятию по решению Собственника, в том числе в оплату уставного фонда;
прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;
заемные средства, в том числе кредиты банков и иных кредитных организаций;
целевое бюджетное финансирование;
дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, участником которых является Предприятие;
добровольные взносы организаций и граждан;
иные источники, не противоречащие законодательству.

3.4. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Собственника.

Предприятие не вправе дарить (безвозмездно передавать) без согласия Собственника принадлежащее ему имущество за исключением случаев, предусмотренных законами Российской Федерации.

Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать следующие сделки:

связанные с предоставлением займов, поручительств, банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества;

обладающие признаками крупных сделок, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью приобретения имущества;

по распоряжению долями и акциями;

по осуществлению заимствования;

иные сделки в случаях, предусмотренных законодательством.

Согласование указанных сделок осуществляется Собственником в установленном порядке.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Прибыль, полученная от деятельности Предприятия, поступает в его распоряжение. Предприятие самостоятельно определяет направления расходования прибыли, если иное не установлено законодательством, нормативными правовыми актами Собственника и Уставом.

За счет остающейся в его распоряжении прибыли Предприятие создает резервный фонд в размере не менее 10 процентов от уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия предназначен исключительно для покрытия его убытков.

Размер предусмотренных ежегодных отчислений до достижения установленного размера резервного фонда должен составлять не менее 5 процентов от остающейся в распоряжении Предприятия прибыли.

Также за счет оставшейся в его распоряжении прибыли Предприятие вправе создавать фонд накопления и фонд потребления.

Размер отчислений, направляемых для формирования всех (резервный, потребления и накопления) создаваемых фондов в сумме не должен превышать 80 процентов от прибыли, полученной от деятельности Предприятия.

Состав, размеры и порядок образования и расходования соответствующих фондов определяются Положением, утверждаемым руководителем Предприятия в соответствии с уставными целями, утвержденными в установленном порядке, способом достижения целей, а также количественными и качественными показателями деятельности (далее - плановые документы (бизнес-планы), согласованными в установленном порядке.

3.6. Размер и порядок перечисления части прибыли Предприятия в бюджет Бокситогорского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области определяется в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.7. Предприятие ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

Предприятие ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника.

Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и(или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

Руководитель Предприятия должен доводить до сведения Собственника информацию: о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и(или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и(или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

3.9. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Права и обязанности Предприятия

4.1. Предприятие имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, утвержденных в установленном порядке плановых документов, служащих достижению целей, указанных в пункте 2.1 Устава, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей, выполнение требований плановых документов, отраслевых и экономических заданий.

4.1.3. Реализовывать свою продукцию и товары, выполнять работы и предоставлять услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на основе заключенных договоров, а в случаях, предусмотренных законодательством, по государственным (муниципальным) расценкам.

4.1.4. По согласованию с Собственником создавать обособленные структурные подразделения (представительства, филиалы), необходимые для достижения уставных целей, в соответствии с требованиями законодательства.

4.1.5. С согласия Собственника в целях развития и совершенствования основной деятельности участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях, в которых в соответствии с Федеральным законом допускается участие юридических лиц.

4.1.6. Определять и устанавливать формы, нормы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в соответствии с законодательством, Уставом и согласованными в установленном порядке плановыми документами (бизнес-планами) Предприятия.

4.1.7. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству, целям и видам деятельности Предприятия.

4.2. Предприятие обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Бокситогорского муниципального района и Уставом.

4.2.2. Разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю плановые документы (бизнес-планы), предусматривающие перечень мероприятий по достижению установленных Уставом целей, бюджет Предприятия и иные сведения. Требования к форме и содержанию указанных документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами Бокситогорского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

4.2.3. Обеспечивать выполнение отраслевых и экономических заданий, утверждаемых Учредителем на основе плановых документов (бизнес-планов).

4.2.4. В первоочередном порядке заключать договоры в соответствии с муниципальным заказом, а также исполнять вытекающие из них обязательства.

4.2.5. Участвовать на основании заключаемых договоров в выполнении программ в пределах части годового объема работ (услуг, выпуска продукции), устанавливаемой в соответствии с правовыми актами Бокситогорского городского поселения Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и при условии финансирования, достаточного для компенсации затрат.

4.2.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.7. Обеспечивать проведение ежегодного аудита деятельности Предприятия, если объем выручки предприятия от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг) за один год превышает в 500 тысяч раз установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда или сумма активов баланса превышает на конец отчетного года в 200 тысяч раз установленный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда.

4.2.8. Представлять отчеты о своей деятельности (в том числе о выполнении плановых документов (бизнес-планов)). Указанные отчеты представляются Учредителю ежегодно, а в случаях, предусмотренных правовыми актами, ежеквартально в письменном и электронном виде и должны содержать сведения, перечень которых утверждается Учредителем.

4.2.9. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

5. Права Собственника имущества Предприятия

Собственник имущества Предприятия в отношении Предприятия:

5.1. Принимает решение о создании унитарного предприятия.

5.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия, а также дает согласие на участие унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

5.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия.

5.4. Утверждает Устав унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав унитарного предприятия в новой редакции.

5.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации унитарного предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия.

5.6. Формирует уставный фонд государственного или муниципального предприятия.

5.7. Назначает на должность руководителя унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

5.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

5.9. Утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия.

5.10. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом унитарного предприятия, на совершение иных сделок.

5.11. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего унитарному предприятию имущества.

5.12. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности унитарного предприятия и контролирует их выполнение.

5.13. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств унитарного предприятия.

5.14. Дает согласие на участие унитарного предприятия в иных юридических лицах.

5.15. Дает согласие в случаях, предусмотренных законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

5.16. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

5.17. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении государственным или муниципальным унитарным предприятием отдельных полномочий концедента.

5.18. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6. Контроль Учредителя за деятельностью Предприятия

6.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

6.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем и другими уполномоченными органами.

6.3. Предприятие по окончании отчетного периода предоставляет уполномоченным органам бухгалтерскую отчетность и иные документы.

6.4. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Хранение документов Предприятия

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

учредительные документы унитарного предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы унитарного предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества унитарного предприятия о создании унитарного предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого унитарному предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда государственного или муниципального предприятия, а также иные решения, связанные с созданием унитарного предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию унитарного предприятия;

документы, подтверждающие права унитарного предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы унитарного предприятия;

положения о филиалах и представительствах унитарного предприятия;

решения собственника имущества унитарного предприятия, касающиеся деятельности унитарного предприятия;

списки аффилированных лиц унитарного предприятия;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом унитарного предприятия, внутренними документами унитарного предприятия, решениями собственника имущества унитарного предприятия и руководителя унитарного предприятия.

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные п. 7.1. настоящего Устава, по месту нахождения его руководителя.

8. Организация деятельности Предприятия

8.1. Предприятие строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

8.2. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукции (кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством), полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

8.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- получать и использовать прибыль;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие;
- предоставлять находящиеся в хозяйственном ведении транспортные средства по договорам с юридическими и физическими лицами.

8.4. Предприятие не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления (в том числе на оплату труда работников Предприятия, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Предприятия);
- отказываться от заключения контракта на поставку товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд и вытекающих из указанного контракта договоров с организациями-потребителями при условии, если они не влекут убытков для Предприятия.

8.5. Предприятие обязано:

нести обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов хозяйственной деятельности;

выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности предприятия;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

не позднее 01 апреля направлять Учредителю копию годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

перечислять в бюджет часть прибыли за использование имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, в размере, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями действующего законодательства;

представлять отчетность о деятельности Предприятия Учредителю по формам и в сроки, установленные соответствующими правовыми актами;

представлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Учредителя.

9. Управление Предприятием

9.1. Предприятие возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

9.2. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю.

9.3. Директор:

действует без доверенности от имени Предприятия;

представляет его интересы в муниципальных и государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции;

совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает расчетные и иные счета;

согласовывает с Учредителем прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

организует выполнение решений Учредителя Предприятия.

9.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

9.5. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

9.6. Директор Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;
- занимать должность в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях и заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;
- заниматься предпринимательской деятельностью;
- быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного Руководителя;
- принимать участие в забастовках.

9.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в установленном порядке.

9.8. Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Учредителем, отраслевым подразделением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, в ведомственной подчиненности которого находится Предприятие, другими органами в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством, а также настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, соблюдением договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения осуществляет Учредитель.

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, а также крупная сделка не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя.

9.10. Директор Предприятия обязан доводить до сведения Учредителя, следующую информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

9.11: Ответственность директора Предприятия:

при осуществлении своих прав и исполнений обязанностей директор должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно;

директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия;

Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору.

10. Ликвидация и реорганизация Предприятия

10.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации, либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Предприятие может быть ликвидировано:

по решению Учредителя Предприятия;

по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены действующим законодательством.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

10.3. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

10.5. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.6. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

10.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. При прекращении деятельности Предприятия, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Изменения и дополнения в устав Предприятия вносятся Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

Прошито на 12 (двенадцати) листах

Глава администрации



С.Ф. Мухин



Межрайонная ИФНС России №6
по Ленинградской области
Выдано Свидетельство о
Государственной
регистрации
-30-сентября-2015
Основной государственный
регистрационный номер
1154715000615
Заместитель руководителя
Межрайонной ИФНС России №6
по Ленинградской области
С.Ф. Мухин
Этот документ хранится
в регистрирующем органе

